

VEDTÆGTER AF 3. MARTS 2011 FOR EJERFORENINGEN ÅHUSENE 4

1. Navn, hjemsted og værneting

- 1.1 Nærværende vedtægt regulerer forholdene om ejerforeningens ledelse, regnskabsaflæggelse, revision, vedligeholdelse og udgiftsfordeling mv. i det omfang, forholdene ikke er reguleret i vedtægterne for Grundejerforeningen Åhusene eller i lov om ejerlejligheder.

Såfremt der er uoverensstemmelse mellem disse regelsæt, går vedtægterne for Grundejerforeningen forud for Ejerforeningens vedtægter, som dog går forud for lov om ejerlejligheder.

- 1.2 Foreningens navn er "Ejerforeningen Åhusene 4".

- 1.3 Foreningens hjemsted er Aarhus Kommune.

- 1.4 Foreningens værneting er Byretten i Aarhus for alle tvistigheder i ejerlejlighedsanliggende, såvel mellem ejerlejlighederne indbyrdes, som mellem foreningen og ejerlejlighederne, herunder om forståelse af indholdet i eller konsekvenserne af disse vedtægter. Foreningen ved dennes bestyrelse er som sådan rette procespart for alle fælles rettigheder og forpligtelser i foreningens anliggender.

2. Formål, medlemskab og hæftelse

- 2.1 Ejerforeningens formål er at administrere den fælles ejendom beliggende Åhusene 4, 8000 Aarhus C, jf. vedlagte rids og øvrige fællesanliggender for medlemmerne, idet det bemærkes, at der er etableret en grundejerforening for det samlede område "Åhusene", der varetager mange af de fællesopgaver, der normalt henhører under en ejerforening,

hvorfor der henvises til vedtægterne for grundejerforeningen, der således er en integreret del af nærværende ejerforenings vedtægter.

- 2.2 Som medlemmer af foreningen kan kun optages ejerne af ejerlejlighederne beliggende i ejendommen Åhusene 4, 8000 Aarhus C, idet disse er berettiget og forpligtet til at være medlem af foreningen.
- 2.3 Medlemspligten indtræder ved erhvervelsen af ejerlejligheden og vedvarer indtil medlemmet overdrager sin ejerlejlighed. Skæringsdag for ind- og udtræden er overtagelsesdagen ifølge adkomstdokumentet.

Den nye ejer kan dog først udøve stemmeretten, når foreningen har modtaget underretning om ejerskiftet.

- 2.4 Ved stiftelsen af foreningen besidder Åhusene 4 ApS samtlige medlemsrettigheder og forpligtelser for ejerlejlighederne.
- 2.5 For ejerforeningens forpligtelser hæfter medlemmerne proratorisk efter fordelingstal, såvel over for tredjemand, som indbyrdes.
- 2.6 Foreningens omkostninger fordeles mellem medlemmerne efter fordelingstal som anført i landinspektørens til enhver tid tinglyste dokument om fordelingstal.

Stiftelse af ejerforeningen sker før endelig opdeling og tinglysning af opdelingen i ejerlejligheder. Frem til opdelingen er endeligt tinglyst, er det de foreløbigt fastsatte fordelingstal, jf. vedhæftede foreløbige fortegnelse, bilag 1 der finder anvendelse.

- 2.7 Den til enhver tid værende ejer af en ejerlejlighed under foreningen indtræder i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser over for foreningen og hæfter således blandt andet for den tidligere ejers restancer til foreningen af enhver art og til enhver tid.

Sælgeren af en ejerlejlighed udtræder af foreningen uden krav på refusion fra foreningen af kontingent eller udbetaling af andel af foreningens formue, herunder eventuel etableret grundfond.

3. Fordelingstal

- 3.1 Rettigheder og forpligtelser fordeles mellem medlemmerne efter ejerlejlighedernes tinglyste fordelingstal.

Med hensyn til de for ejerlejlighederne gældende fordelingstal henvises til den til enhver tid senest tinglyste fortegnelse over ejerlejlighederne. Se i øvrigt ovenfor punkt 2.6.

4. Generalforsamling

- 4.1 Generalforsamlingen er ejerforeningens øverste myndighed.
- 4.2 Foreningens ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned.

5. Ordinær generalforsamling

- 5.1 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal omfatte mindst følgende punkter:

- 1) Bestyrelsens beretning for det senest forløbne år.
- 2) Forelæggelse af årsregnskab med revisors påtegning til godkendelse.
- 3) Forelæggelse af driftsbudget, herunder eventuelt vedligeholdelsesplan for ejendommen til godkendelse.
- 4) Forslag, jf. punkt 6.
- 5) Valg af medlemmer til bestyrelsen.
- 6) Valg af revisor.
- 7) Eventuelt.

- 5.2 Den ordinære generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 3 ugers varsel. Årsregnskab og budget udsendes sammen med indkaldelsen eller senest 2 uger før generalforsamlingen.
- 5.3 Indkaldelse til generalforsamlingen samt anden korrespondance med ejerforeningen og dennes bestyrelse kan ske til medlemmerne via e-mail til e-mailadresser oplyst af medlemmerne.

5.4 Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsordenen.

6. Forslag

6.1 Ethvert medlem har ret til at få et angivet emne behandlet på den ordinære generalforsamling.

6.2 Forslag til behandling på generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde inden udgangen af marts måned. Sådanne forslag samt de forslag, som bestyrelsen stiller, skal udsendes til medlemmerne senest 2 uger før generalforsamlingen.

7. Ekstraordinær generalforsamling

7.1 Ekstraordinær generalforsamling afholdes:

- a) Når bestyrelsen finder anledning dertil.
- b) Når en tidligere generalforsamling har besluttet det.
- c) Når det til behandling af et angivet emne begæres af mindst 1/4 af foreningens medlemmer efter fordelingstal og efter antal lejligheder.

7.2 Ekstraordinær generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 2 ugers varsel. Ekstraordinær generalforsamling kan ikke afholdes i juli måned.

7.3 Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsordenen, hvori det skal angives, hvad der har givet anledning til indkaldelsen.

8. Stemmeret og fuldmagt

8.1 Ethvert lovligt medlem har stemmeret.

8.2 Stemmeretten kan udøves af et medlems ægtefælle/samlever. Stemmeretten kan desuden udøves af en myndig person eller ejerforeningens bestyrelse, som medlemmet skriftligt har givet fuldmagt hertil.

- 8.3 Afgivelse af fuldmagt er ikke til hinder for, at medlemmet selv deltager i generalforsamlingen.
- 8.4 Er et medlem i restance med fællesudgifter eller andre af foreningen pålagte bidrag medfører det, at det pågældende medlems stemmeret er suspenderet indtil restancerne er bragt ud af verden. Dirigenten afkræver kassereren en redegørelse om eventuelle restancer og træffer beslutning om eventuel suspension.
- 8.5 Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved stemmeflerhed efter fordelingstal.
- 8.6 Til beslutning om ændring af foreningens vedtægter, om væsentlige forandringer, væsentlige forbedringer eller væsentlig istandsættelse af fælles bestanddele og tilbehør, eller om salg af væsentlige dele af disse kræves dog, at mindst 2/3 af stemmerne efter såvel fordelingstal som efter antal repræsenteret på generalforsamlingen, og at mindst 2/3 af de således repræsenterede stemmer for forslaget såvel efter fordelingstal som efter antal stemmer for forslaget.

Kravet om kvalificeret flertal gælder således ikke beslutninger om almindelig vedligehold af ejendommen, jf. i øvrigt punkt 20.2.

- 8.7 Såfremt forslaget uden at være vedtaget efter foranstående bestemmelse har opnået tilslutning fra mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede såvel efter fordelingstal som efter antal, afholdes ny generalforsamling inden 14 dage, og på denne kan forslaget – uanset antallet af fremmødte – vedtages med 2/3 af de fremmødte stemmer såvel efter fordelingstal som efter antal.
- 8.8 Forslag til foreningens opløsning, ændring af fordelingstal samt ændring af brugsretten til depotrum i kælderen eller depotrum på ejendommens tagetage kan kun vedtages enstemmigt og med tilslutning fra samtlige medlemmer.

Tilsvarende krav om enstemmighed gælder arealer på ejendommens tagetage, altaner og andre arealer eller rum, der måtte være stillet eksklusiv til disposition for et medlem af foreningen med mindre dette måtte stride mod præceptiv lovgivning.

9. Dirigent og referat

- 9.1 Bestyrelsen udpeger generalforsamlingens dirigent, der ikke behøver at være medlem af ejerforeningen.
- 9.2 Dirigenten afgør om generalforsamlingen er lovligt indvarslet og beslutningsdygtig. Herudover leder dirigenten generalforsamlingen og afgør spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivelsen og afstemningers resultat.
- 9.3 Der udarbejdes referat af forhandlingerne. Referatet underskrives af dirigenten og bestyrelsen og udsendes senest 4 uger efter generalforsamlingens afholdelse.

10. Bestyrelsens medlemmer

- 10.1 Bestyrelsen, som skal bestå af 3 medlemmer, vælges af generalforsamlingen.
- 10.2 Valgbare som medlemmer af bestyrelsen er kun ejerforeningens medlemmer, disses ægtefæller/samlevende og myndige husstandsmedlemmer, samt hvor ejerlejligheden er ejet af en juridisk enhed, en af denne udpeget person..
- 10.3 Bestyrelsen vælges for 2 år ad gangen og således, at der i lige år vælges et lige antal medlemmer og der i ulige år vælges et ulige antal medlemmer. Genvalg kan finde sted.

Herudover vælges 2 suppleanter for et år ad gangen.

- 10.4 Bestyrelsen konstituerer sig selv og udpeger selv sin formand.

11. Bestyrelsens pligter

- 11.1 Bestyrelsen har ledelsen af ejerforeningens anliggender.
- 11.2 Det påhviler bestyrelsen at sørge for god og forsvarlig varetagelse af ejendommens anliggender, herunder overholdelse af god skik og orden, betaling af fællesudgifter, tegning af sædvanlige forsikringer, renholdelse, vedligeholdelse og fornyelser i det omfang, sådanne foranstaltninger

efter ejendommens karakter må anses for påkrævede og ikke er omfattet af grundejerforeningens ansvarsområde.

- 11.3 Bestyrelsen sørger for, at der udarbejdes budget, jf. pkt. 3 og føres forsvareligt regnskab over de på fællesskabets vegne afholdte udgifter og oppebårne indtægter, herunder de ejerne afkrævede bidrag til fællesudgifter. Bidragene forfalder til betaling den 1. i betalingsmåneden. Bestyrelsen udarbejder desuden vedligeholdelsesplan for ejendommen, jf. pkt. 3 og eventuelt husorden med almindelige ordensregler til godkendelse på generalforsamlingen.
- 11.4 Såfremt bestyrelsen ikke har antaget en administrator, vælger bestyrelsen en kasserer.
- 11.5 Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden så ofte anledning findes at foreligge, samt når 1 af bestyrelsens medlemmer begærer det. Der skal mindst afholdes 4 bestyrelsesmøder om året.
- 11.6 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.
- 11.7 Beslutninger træffes af de mødende bestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige, er formandens stemme afgørende.
- 11.8 Bestyrelsen udarbejder referat af mødet. Referatet underskrives senest på det efterfølgende møde.

12. Administration

- 12.1 Bestyrelsen kan beslutte, at ejerforeningen skal antage en administrator til bistand ved varetagelsen af ejendommens daglige drift.
- 12.2 Administrators honorar for sædvanlig administration af ejendommen fastsættes hvert år på den ordinære generalforsamling og afholdes som en fællesudgift. Herudover betales honorar til foreningens revisor og advokat, der ligeledes afholdes som fællesudgifter.

Der kan dog indgås en samlet administrationsaftale, der er gældende for hele udviklings- og byggeperioden for området, der forventes at pågå til udgangen af 2015.

13. Tegningsret

- 13.1 Ejerforeningen tegnes af to medlemmer af bestyrelsen eller af den samlede bestyrelse.
- 13.2 Bestyrelsen meddeler en eventuelt antaget administrator sædvanlig administrationsfuldmagt.

14. Opsparing til vedligeholdelse og forbedring (grundfond)

- 14.1 Bestyrelsen kan beslutte, at der til bestridelse af de fælles udgifter til vedligeholdelse og forbedring oprettes en opsparing, hvortil ejerne årligt skal bidrage med maksimalt 10 pct. af det årlige ordinære fællesbidrag, indtil opsparingens størrelse svarer til det seneste års budgetterede ordinære fællesbidrag. Den enkelte ejer kan ikke disponere over grundfonden.

Beslutning om opsparing kan dog tidligst træffes 5 år efter ejerforeningens stiftelse.

- 14.2 Beslutningen om benyttelse af opsparingen træffes på en generalforsamling. Herudover kan generalforsamlingen med almindeligt flertal beslutte yderligere opsparing i nødvendigt omfang til konkrete større vedligeholdelsesarbejder.

15. Revision

- 15.1 Ejerforeningens regnskab revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor, der vælges af generalforsamlingen.
- 15.2 Revisor afgår hvert år. Genvalg kan finde sted.
- 15.3 Revisor må ikke være medlem af bestyrelsen og må ikke vælges som kasserer.
- 15.4 Revisionen skal udføres i overensstemmelse med god revisionsskik, og regnskabet påtegnes af revisor.

16. Årsregnskab

- 16.1 Ejerforeningens regnskabsår er kalenderåret.
- 16.2 Årsregnskabet skal indeholde både resultatopgørelse og balance.
- 16.3 Det af generalforsamlingen godkendte regnskab forsynes med dirigentens påtegning om, at regnskabet er fremlagt og godkendt på generalforsamlingen.

17. Vedligeholdelse

- 17.1 I det omfang vedligeholdelsesforpligtelsen ikke påhviler grundejerforeningen, foretager ejerforeningen forsvarlig udvendig vedligeholdelse og fornyelse af ejendommen samt fælles forsyningsledninger og fællesinstallationer, herunder ventilation til bad m.v.
- 17.2 Al indvendig vedligeholdelse og fornyelse af ejerlejlighederne påhviler de enkelte ejere. Den omfatter ikke alene hvidtning, maling og tapetsering, men også vedligeholdelse og fornyelse af gulvbelægning, gulvbrædder, loftpuds, indvendige døre, egne dørlåse og alt ejerlejlighedens udstyr, herunder elledninger, elkontakter, toiletter, vaske, vandhaner, radiatorer, radiatorventiler, radiatormålere, brugsvandsrør, varmforsyningsrør, afløbsrør og gasrør, hvorimod ejerforeningen sørger for vedligeholdelse og fornyelse af ejerlejlighedens fælles forsyningsledninger og fællesinstallationer indtil disses individuelle fælles forgreninger til/i de enkelte ejerlejligheder.
- 17.3 Ejerforeningen betaler for udbedring af skader i ejerlejlighederne, der skyldes forhold omfattet af ejerforeningens vedligeholdelses- og fornyelsespligt. Når ejerforeningen foretager reparationer, skal der ske retablering i sædvanligt og rimeligt omfang.
- 17.4 Hvis en ejerlejlighed groft forsømmes, eller forsømmelsen vil være til gene for det andet medlem, kan det andet medlem kræve fornøden renholdelse, vedligeholdelse og istandsættelse foretaget inden for en fastsat frist. Kravet skal fremsættes skriftligt. Efterkommes kravet ikke, kan det andet medlem rette henvendelse til ejerforeningen med henblik på at der træffes beslutning om istandsættelse af ejerlejligheden. Eventuel istandsættelse vil ske for den pågældende ejerlejligheds ejers regning.

- 17.5 Medlemmerne må ikke foretage ændringer af ejendommenes ydre, specielt opsætte markiser eller foretage ændring af farver på ydersiderne af vinduerne eller døre mod fællesarealer, eller lade opsætte antenner, paraboler, skilte, reklamer m.m. uden såvel ejerforeningens som Grundejerforeningens skriftlige samtykke.

Der må endvidere ikke foretages nogen ændring af altaner og tagterrasser, herunder opsætning af sejldug, hegn mv.

18. Driftsbudget

- 18.1 Bestyrelsen/administrator udarbejder hvert år et driftsbudget, der viser foreningens forventede udgifter, og som forelægges generalforsamlingen til godkendelse.
- 18.2 Til dækning af foreningens udgifter betaler medlemmerne i forhold til de for ejerlejlighederne fastsatte fordelingstal, en årsydelse, hvis størrelse fastsættes af bestyrelsen på grundlag af det af bestyrelsen udarbejdede og af den årlige generalforsamling godkendte driftsbudget.
- 18.3 Den årlige ydelse betales kvartalsvis eller månedsvi forud til ejendommens administrator efter generalforsamlingens nærmere bestemmelser herom.

19. Anlægs- og driftsudgifter

- 19.1 Enhver ejerlejlighedsejer er pligtig at betale en forholdsmæssig andel af anlægs – og driftsudgifter vedrørende mindre moderniseringer, nye installationer m.v., for så vidt et flertal efter fordelingstal stemmer for sådanne anlægs gennemførelse på en generalforsamling.
- 19.2 Enhver ejerlejlighedsejer er pligtig at medvirke til og betale en forholdsmæssig andel af større anlægs – og driftsudgifter ved moderniseringer, nyinstallationer, vedligeholdelse, istandsættelse m.v., som vedtages af generalforsamlingen med fornøden majoritet.

20. Ejerlejlighedernes benyttelse

20.1 Ejerlejlighederne må alene anvendes som bolig.

21. Videoovervågning

21.1 På fællesarealerne i såvel ejerforeningen som grundejerforeningen, herunder udenomsarealer samt i parkeringskælderen er der opsat videoovervågning, hvilket medlemmerne er indforståede med og accepterer.

21.2 Ændring af videoovervågningen kan alene ske efter såvel Ejerforeningens som Grundejerforeningens beslutning herom.

21.3 Samtlige omkostninger til videoovervågningens drift og vedligeholdelse, herunder fornyelse, afholdes af grundejerforeningen.

22. Husorden

22.1 Medlemmerne og de personer, der opholder sig i medlemmernes ejerlejligheder, må nøje overholde den af generalforsamlingen fastsatte husorden.

22.2 Det er ikke tilladt uden bestyrelsens godkendelse at holde mere end 1 husdyr i hver ejerlejlighed. Ved husdyr forstås i denne sammenhæng, hund, kat, hamster, marsvin, kanin, fugl og fisk. Såfremt der ønskes andre dyr eller mere en ét dyr pr. lejlighed (fisk undtaget), kræves bestyrelsens skriftlige accept.

22.3 Såfremt husdyret er til gene for de øvrige beboere i ejendommen, f.eks. som følge af støj, lugtgener eller aggressiv adfærd over for beboerne m.m., er bestyrelsen berettiget til at bestemme, at det pågældende medlem ikke længere må holde husdyret og derfor må drage omsorg for senest en måned efter beslutningen er meddelt, at fjerne husdyret fra ejendommen/ejerlejligheden. Bestyrelsen er om fornødent berettiget til at fjerne medlemmets husdyr fra ejendommen/ejerlejligheden med fogedens bistand. Samtlige omkostninger forbundet hermed, herunder til advokat, afholdes af det pågældende medlem efter påkrav. Bestyrelsens afgørelse i henhold til nærværende bestemmelse kan ikke indbringes for generalforsamlingen.

- 22.4 En ejerlejlighed kan ikke uden bestyrelsens samtykke benyttes til erhverv. Bestyrelsens samtykke til erhvervsudnyttelse skal gives i det omfang, det er sædvanligt for tilsvarende lejligheder i kommunen, og såfremt udnyttelsen til erhverv ikke er til gene for andre beboere eller giver anledning til ekstraordinært trafik til og fra ejerlejligheden. Det er endvidere en forudsætning, at erhvervet udøves af beboerne i den pågældende lejlighed, og at der ikke er ansatte udenfor husstanden, der har arbejdssted i lejligheden. Bestyrelsens samtykke kan til enhver tid tilbagekaldes med 3 måneders forudgående varsel, hvis udnyttelsen giver anledning til berettigende klager fra andre beboere. Samtykket gælder alene den pågældende ejer af lejligheden.
- 22.5 Der må ikke foretages saltning eller tilsvarende vinterforanstaltninger på ejendommens altaner og tagterrasser.

23. Udlejning

- 23.1 Medlemmerne er berettiget til at udleje lejlighederne på sædvanlige vilkår.
- 23.2 Ved eventuel udlejning af ejerlejlighederne, er den pågældende ejer forpligtet til at foranledige, at lejeren af lejligheden via lejekontrakten gøres opmærksom på den til enhver tid værende husorden, herunder tilpligtes at iagttage den.

24. Kælderrum / pulterrum

- 24.1 Til hver ejerlejlighed hører eksklusiv brugsret til et kælderrum og/eller pulterrum. Foreningen fører register over, hvilke kælderrum / pulterrum, der hører til de enkelte lejligheder.

Herudover hører der til ejerlejlighederne beliggende på ejendommens 9. etage eksklusiv brugsret til yderligere et depotrum beliggende på tagetagen som angivet på bilag 1. I det omfang, der i disse depotrum er placeret installationer til brug for ejendommen og dennes drift, skal en repræsentant for ejerforeningen efter anmodning gives adgang hertil.

Samtlige kælderrum/pulterrum er afmærkede og kan identificeres med nummer.

25. Altaner / Tagterrasse

- 25.1 Ejeren af den enkelte ejerlejlighed har en eksklusiv brugsret til den til ejerlejligheden hørende altan / tagterrasse, som vist på de enkelte ejerlejlighedskort og som skitseret på bilag 1.
- 25.2 Brugsretten er i princippet tidsubegrænset, men kan dog opsiges i overensstemmelse med bestemmelserne i udstykningsloven.
- 25.3 Arealer på tagetagen, der ikke er angivet som terrasse, pulterrum eller trappe/elevator må ikke benyttes, bortset af ejeren af lejligheden, der er beliggende under det pågældende areal og af en repræsentant fra Ejerforeningen, der har et driftsmæssigt ærinde på det pågældende areal, og alt under forudsætning af, at nødvendige sikkerhedsforanstaltninger overholdes, at dette i øvrigt ikke medfører indbliksgener for den nabo, der har eksklusiv brugsret til den tilstødende terrasse.

26. Sikkerhedsstillelse (pantstiftende tinglysning af vedtægten)

- 26.1 Til sikkerhed for betaling af fællesbidrag og i øvrigt krav, som foreningen måtte få på et medlem, herunder udgifterne ved et medlems misligholdelse, tinglyses nærværende vedtægter pantstiftende på hver enkelt ejerlejlighed i ejendommen for et beløb stort kr. 40.000.
- 26.2 Panteretten efter stk. 1 respekterer med de på ejerlejligheden hvilende servitutter og byrder, men respekterer i øvrigt ingen pantegæld.
- 26.3 Panteretten tjener ejerforeningen til sikkerhed for den til enhver tid værende gæld til ejerforeningen vedrørende de enkelte ejerlejligheder, uanset om nuværende eller tidligere ejerlejlighedsejere måtte hæfte personligt herfor. Ved overdragelsen af en ejerlejlighed indtræder erhververen uden videre i samtlige forpligtelsen i henhold til pantsætningen
- 26.4 I de tilfælde, hvor foreningen skrider til retsforfølgning mod et medlem, skal udskrift af foreningens regnskab og at foreningen vedtaget budget

være tilstrækkeligt bevis for gældens størrelse og forfaldstidens indtræden, således at dette kan danne grundlag for tvangsfuldbyrdelse.

For foreningens medlemmer gælder det, at nærværende pantstiftende bestemmelse har samme karakter som et skadesløsbrev, og bestemmelsen kan derfor danne grundlag for foretagelse af udlæg i henhold til retsplejelovens § 478, stk. 1 nr. 6.

27. Påtaleberettiget

27.1 Påtaleberettiget er foreningen ved dennes bestyrelse og hver af de til enhver tid værende ejere af ejerlejligheder i foreningen.

28. Tinglysning

28.1 Nærværende vedtægter begæres tinglyst servitutstiftende på ejendommen Åhusene 4, 8000 Aarhus C.

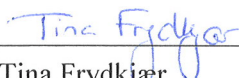
28.2 Vedtægterne begæres tillige lyst pantstiftende for kr. 40.000 på ejerlejlighederne i foreningen.

28.3 Med hensyn til de på ejendommen og ejerlejlighederne påhvilende servitutter og byrder henvises til ejendommens og ejerlejlighedens blade i tingbogen.

Bilag 1 Foreløbig ejerlejlighedsfortegnelse af 1.3.2011 udarbejdet af Aakjær Landinspektører

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling den 3. marts 2011.

I bestyrelsen:


Tina Frydkjær


Lars Erik Larsen



Nicolai Hommelhoff

For ejeren af ejendommen beliggende Åhusene 4, 8000 Århus C
For Åhusene 4 ApS



Tiltrædes af SFV K/S, er tinglyst adkomsthaver, idet der samtidig gives samtykke
til tinglysning af vedtægten.

Den